**Plan działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Mogilany na 2022- 2023**

**1/Przekazywanie mieszkańcom informacji na temat wdrażania przez Gminę ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

**Sposób realizacji:**

Zamieszczenie informacji na BIP Urzędu Gminy Mogilany i na stronie [www.mogilany.pl](http://www.mogilany.pl) w zakładce „Dostępność”, informacje Wójta na sesjach Rady Gminy Mogilany oraz na łamach gazetki Głos Gminy Mogilany.

**Termin realizacji:**

Na bieżąco cały rok.

~~-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

2/**Udział pracowników Urzędu Gminy Mogilanach w projekcie „Akcelerator dostępności” , w ramach którego ma miejsce cykliczne szkolenie (zajęcia praktyczne i teoretyczne) koordynatora ds. dostępności oraz zastępcy i pracowników kadr z tematu dostępności architektonicznej, komunikacyjno-Informacyjnej oraz cyfrowej.**

**Sposób realizacji:**

Spotkania stacjonarne i online.

**Termin:**

Na bieżąco w ramach projektu.

**3/Wdrożenie nowej strony internetowej** [**www.mogilany.pl**](http://www.mogilany.pl)**, kompatybilnej z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.**

**Sposób realizacji:**

Wdrożenie nowej strony.

**Termin:**

Do 31 marca 2022r.

4**/Zakup krzeseł do ewakuacji osób niepełnosprawnych , przeszkolenie pracowników w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami , zgodnie z nowym dokumentem „Plan ewakuacji” obowiązującym w Urzędzie Gminy Mogilany.**

Sposób realizacji:

Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla wszystkich pracowników przez wybraną firmę specjalizującą się w tym temacie. Zakup sprzętu do ewakuacji

Termin:

Do końca 2022r.

**5/Dostosowanie architektoniczne wejścia oznaczonego jako „B” tj . do budynku Urzędu Gminy** Mogilany (od strony Rynku).

**Sposób realizacji:**

Wejście kilkustopniowe - zachodzi konieczność modernizacji schodów, a następnie zamontowania pochylni, także wymiany drzwi wejściowych spełniających standardy przewidziane w przepisach budowlanych z zachowaniem zasady dostępności.

**Termin realizacji:**

Do 30 czerwca 2023r.

**6/ Modernizacja drzwi wejściowych do budynku Urzędu Gminy Mogilany , wejście główne , oznaczone jako „A”.**

**Sposób realizacji:**

Zamontowanie automatu służącego ułatwieniu otwierania drzwi. Na chwilę obecną drzwi otwierają się ciężko, czynność ta wymaga dużego wysiłku i może sprawiać trudność osobie korzystającej z wózka inwalidzkiego.

**Termin realizacji:**

Do końca 2022r.

**7/ Zakup i zamontowanie tablic tyflograficznych w celach informacyjno – nawigacyjnych i ustawienie ich przy wejściu i na poszczególnych piętrach budynku Urzędu Gminy.**

**Sposób realizacji:**

Stopniowe wyposażenie budynku w tablice.

**Termin realizacji:**

Do końca 2023r.

~~--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

**8/ Zakup ramek do podpisów, lupy optycznej.**

**Sposób realizacji:**

Zakup i wyposażenie referatów w przedmioty ułatwiające osobom słabowidzącym składanie podpisów i czytanie.

**Termin realizacji:**

30 września 2022r.

~~--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

**9/Zakup pętli indukcyjnej – stacjonarnej do 150m2.**

**Sposób realizacji:**

Zakup i zamontowanie urządzenia na Sali narad.

**Termin realizacji:**

Do końca 2023r.

~~-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

**10/ Przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w języku migowym , nagranie krótkiego filmu (obrazkowego), informującego w prosty sposób o działalności urzędu wraz j tłumaczeniem w j.migowym.**

**Sposób realizacji:**

Zamieszczenie na stronie [www.mogilany.pl](http://www.mogilany.pl)

**Termin realizacji:**

Do końca 2022r.

~~--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

**11/Zakup przenośnego tabletu z dostępem do tłumacz języka migowego.**

**Sposób realizacji:**

Wyposażenie w urządzenie Punktu informacyjnego/dziennika podawczego.

**Termin realizacji:**

Do 30 czerwca 2023r.

~~--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

**12/ Przygotowanie wybranych dokumentów w języku łatwym do czytania (ETR) , opieka eksperta merytorycznego w zakresie redagowania łatwych do czytania tekstów na stronę** [**www.mogilany.pl**](http://www.mogilany.pl)**.**

**Sposób realizacji:**

Przeszkolenie pracowników w zakresie redagowania tekstów i pism urzędowych w języku łatwym do czytania. Zamieszczenie na stronie gminy wybranych dokumentów w ETR. Pozyskanie i zawarcie umowy z ekspertem ds. redagowania łatwych tekstów.

**Termin realizacji:**

Do końca 2022r.

~~--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

**13/Zakup i założenie wypukłych ścieżek na terenie budynku urzędu gminy, służących do celów prowadzących dla osób niewidomych.**

**Sposób realizacji:**

Ścieżki zostaną naklejone wzdłuż ciągów komunikacyjnych

**Termin realizacji:**

Do końca 2022r.

**14/Instalacja uchwytów w łazienkach.**

**Sposób realizacji:**

Zakup i zamontowanie we wszystkich łazienkach.

**Termin realizacji:**

Do końca 2022r.

~~--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

**15/Zapewnienie usługi tłumacza języka migowego.**

**Sposób realizacji:**

Wykupienie abonamentu na usługę on-line.

**Termin realizacji:**

Podpisanie umowy na okres roku.

~~--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

**16/Dostępny BIP, zgodny ze standardami WCAG2.1**

**Sposób realizacji:**

Zapewnienie dostępności cyfrowej dokumentów archiwalnych zamieszczonych na BIP, których zawartość jest niezbędna do realizacji bieżących zadań podmiotu publicznego.

Termin realizacji:

Etapowo, cały 2022r. i 2023r.

~~-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

**17/ Przyjmowanie uwag, sugestii i opinii od osób ze szczególnymi potrzebami, ich opiekunów i rodzin, dotyczących wszelkich problemów natury architektonicznej, komunikacyjno – informacyjnej i cyfrowej. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tej kwestii.**

**Sposób realizacji:**

Organizacja spotkań, przyjmowanie uwag zgłaszanych ustnie i pisemnie, umieszczenie stosownych zaproszeń do współpracy na stronie [www.mogilany.pl](http://www.mogilany.pl).

**Termin realizacji:**

Na bieżąco 2022 – 2023r.

Mogilany, 31 stycznia 2022r.

 Zatwierdzam:

Koordynator ds. dostępności Wójt

Małgorzata Madeja Piotr Piotrowski