

Urząd Gminy Mogilany
2026-09-08, 13311/2026



294283

2026 -09- 0 9

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DATA: 10.09.2026

08.09.2026

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Mogilany Rynek 2, 32-031 Mogilany za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Mogilanach
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Promocja i ochrona zdrowia <i>(art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).</i>

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Tam i z Powrotem KRS: 0001109767 ul. Wspólna 32, 32-031 Włosień tel. 661302498 www.tizp.org kontakt@tizp.org
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Justyna Kornecka tel. 661302498 kontakt@tizp.org

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wzmacnianie odporności psychospołecznej dzieci w Gminy Mogilany poprzez działania edukacyjno-integracyjne.		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.10.2026	Data zakończenia 17.12.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
1. Cykl warsztatów kreatywnych dla dzieci i młodzieży			
W ramach zadania zaplanowano również cykl warsztatów kreatywnych dla dzieci i młodzieży, których istotnym elementem będzie wsparcie ich dobrostanu psychicznego i budowanie odporności na kryzys. Zajęcia artystyczne i			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

rękodzielnicze stworzą bezpieczną i przyjazną przestrzeń, rozwijania zainteresowań, wzmacniania poczucia własnej wartości i sprawczości oraz budowania pozytywnych więzi społecznych.

Warsztaty zostaną uzupełnione o proste ćwiczenia relaksacyjne, oddechowe i uważności, pomagające uczestnikom lepiej rozpoznawać i regulować napięcie oraz radzić sobie ze stresem i trudnymi emocjami. Dzięki połączeniu twórczej aktywności z nauką samoregulacji warsztaty będą nie tylko atrakcyjną formą spędzania czasu, ale również elementem profilaktyki i wzmacniania zasobów psychicznych dzieci, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu oraz sytuacjach trudnych i kryzysowych. Zadanie zostanie zrealizowane w Sali Narad Urzędu Gminy Mogilany.

Proponowane terminy realizacji zadania:

1. Warsztat dla dzieci „Moja rzecz” 1.10.2026 16-17:30,
2. Warsztaty dla dzieci „Szycie bez maszyny” 15.10.2026 16-17:30,
3. Warsztaty dla dzieci „Las zamknięty w słoiku” 29.10.2026 16-17:30
4. Warsztaty dla dzieci „Upcycling - dajemy rzeczom drugie życie” 12.11.2026 16-17:30
5. Warsztaty dla dzieci „Glina i ręce” 26.11.2026 16-17:30
6. Warsztaty dla dzieci „Świat zapachów” 3.12.2026 16-17:30
7. Warsztaty dla dzieci „Własny notes / art journal” 17.12.2026 16-17:30

Zadanie wpisuje się w założenia Pakietu I – Programu Usług Społecznych w Gminie Mogilany na lata 2025–2026 „Gmina Mogilany dla Rodziny”, w szczególności w usługę „Warsztaty kreatywnego spędzania wolnego czasu”.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztat dla dzieci		
Udział dzieci z gminy w warsztatach	minimum 5 osób	lista uczestników, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie **Tam i z Powrotem** działa na rzecz osób po uszkodzeniach mózgu, ich rodzin i bliskich. Celem Stowarzyszenia jest wspieranie powrotu do samodzielności oraz poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnościami i ich bliskich.

Organizacja prowadzi działania informacyjne, edukacyjne, a także współpracuje z terapeutami i specjalistami w zakresie rehabilitacji i wsparcia społecznego. Członkowie Stowarzyszenia posiadają doświadczenie w organizacji spotkań, warsztatów i wydarzeń o charakterze społecznym.

W realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby organizacyjne Stowarzyszenia oraz zaangażowanie jego członków i współpracujących specjalistów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
	1. Warsztat dla dzieci „Moja rzecz”			
1.	Specjalista prowadzący spotkanie	430,00	430,00	
3.	Catering	300,00	300,00	
4.	Materiały dot. warsztatów	500,00	500,00	
	2. Warsztat dla dzieci „Szycie bez maszyny”			
5.	Specjalista prowadzący spotkanie	430,00	430,00	
6.	Catering	300,00	300,00	
7.	Materiały dot. warsztatów	500,00	500,00	
	3. Warsztat dla dzieci „Las zamknięty w słoiku”			
8.	Specjalista prowadzący spotkanie	430,00	430,00	
9.	Catering	300,00	300,00	
10.	Materiały dot. warsztatów	850,00	850,00	
	4. Warsztat dla dzieci „Upcycling - dajemy rzeczom drugie życie”			
11.	Specjalista prowadzący spotkanie	430,00	430,00	
12.	Catering	300,00	300,00	
13.	Materiały dot. warsztatów	500,00	500,00	
	5. Warsztat dla dzieci „Glina i ręce”			
14.	Specjalista prowadzący spotkanie	430,00	430,00	
15.	Catering	300,00	300,00	
16.	Materiały dot. warsztatów	400,00	400,00	
	6. Warsztat dla dzieci „Świat zapachów”			
17.	Specjalista prowadzący spotkanie	430,00	430,00	
18.	Catering	300,00	300,00	
19.	Materiały dot. warsztatów	700,00	700,00	

	7. Warsztat dla dzieci „Własny notes/art journal”			
20.	Specjalista prowadzący spotkanie	430,00	430,00	
21.	Catering	300,00	300,00	
22.	Materiały dot. warsztatów	700,00	700,00	
	SUMA WSZYSTKICH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	9 260,00	9 260,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Justyna Kordecka

MATEUSZ KORDECKI

Data 8.08.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)